



COMUNE DI EMPOLI

Città Metropolitana di Firenze

AVVISO

PER LA COSTITUZIONE DELL'ALBO TELEMATICO DEI PROFESSIONISTI PER L'AFFIDAMENTO DI SERVIZI ATTINENTI ALL'ARCHITETTURA, ALL'INGEGNERIA E ALLA GEOLOGIA, COLLAUDI ED ALTRI SERVIZI TECNICI DI IMPORTO FINO AD € 100.000, I.V.A. ESCLUSA

Il Comune di Empoli in esecuzione ed attuazione del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. – Nuovo Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture:

COMUNICA CHE

Al fine di semplificare e velocizzare l'azione amministrativa e consentire il rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, intende costituire un apposito albo Telematico di professionisti per l'affidamento e l'espletamento di servizi attinenti all'architettura, all'ingegneria e alla geologia fino ad € 100.000,00 (I.V.A. esclusa) ed altri servizi tecnici ed in particolare: la redazione del progetto preliminare, del progetto definitivo e di quello esecutivo, ovvero parti di essi, la direzione lavori, il coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione, la verifica degli elaborati progettuali, le attività tecnico- amministrative connesse ai lavori pubblici anche di supporto al R.U.P., studi, valutazioni, ricerche, indagini, rilievi, e collaudi tecnico-amministrativi e statici.

L' **Albo Telematico**, gestito attraverso la piattaforma telematica denominata "**Professionisti Online**" in uso presso il Comune di Empoli e sviluppata dal Centro Elaborazioni Dati, sarà costituito per consentire:

- l'iscrizione/aggiornamento on-line dei tecnici già iscritti negli albi già esistenti;
- l'iscrizione on-line di nuovi tecnici richiedenti;

L'Albo ha lo scopo di definire un numero di professionisti (per l'affidamento di incarichi professionali) da invitare con apposita procedura di selezione comparativa per la categoria di prestazione professionale richiesta, nel rispetto dei principi di non discriminazione, proporzionalità, trasparenza e assicurando il rispetto del criterio della rotazione.

Gli obiettivi che l'Amministrazione Comunale intende raggiungere con l'adozione dell' Albo attraverso l'utilizzo della piattaforma "**Professionisti Online**" sono i seguenti:

- dotarsi di agili, condivisi e veloci strumenti operativi di consultazione e ricerca in grado di garantire, nell'ambito degli affidamenti degli incarichi professionali, i principi di trasparenza, concorrenza, rotazione e parità di trattamento;
- ridurre i tempi delle procedure dell'affidamento degli incarichi per la scelta dei migliori offerenti, nel rispetto della normativa vigente.

ART. 1

MODALITA' DI REGISTRAZIONE E DI PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE ON-LINE PER L'ISCRIZIONE ALL'ALBO

Preliminarmente all'iscrizione on-line i tecnici interessati dovranno effettuare la **registrazione** al sistema per la costituzione dell'albo telematico utilizzando le credenziali SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale) oppure la CNS (Carta Nazionale dei Servizi) ed un lettore di smart card.

La registrazione al sistema permette di poter usufruire dei seguenti servizi: Iscrizione all'Albo Telematico professionisti .

I tecnici registrati potranno trasmettere la propria **istanza di iscrizione** direttamente in modalità on line, utilizzando la piattaforma telematica raggiungibile all'indirizzo:

https://www.comune.empoli.fi.it/Albo_Telematico_Servizi_Ingegneria/

e attraverso apposito banner presente sulla Home Page del sito ufficiale del Comune di Empoli:

<http://www.comune.empoli.fi.it/>

All'interno della piattaforma saranno disponibili le istruzioni operative.



COMUNE DI EMPOLI

Città Metropolitana di Firenze

La registrazione al sistema e la successiva procedura di compilazione e inoltro dell'istanza di iscrizione on-line sono operative dalla data di pubblicazione del presente avviso sul sito istituzionale del Comune di Empoli www.comune.empoli.fi.it

L'iscrizione all'albo Telematico per servizi di ingegneria dei tecnici in possesso dei requisiti prescritti, sarà attivata automaticamente mediante il Portale "**Professionisti Online**" secondo l'ordine di implementazione delle istanze firmate digitalmente.

La stazione appaltante comunicherà attraverso il Sistema, a mezzo di apposita e-mail inviata all'indirizzo PEC indicato dal soggetto, la conferma dell'avvenuta iscrizione.

La presentazione di false dichiarazioni comporterà la cancellazione d'ufficio dall'Albo e la segnalazione del fatto ai rispettivi ordini professionali o collegi.

- A)** L'istanza di iscrizione on-line ed i relativi allegati devono essere debitamente sottoscritti dal tecnico o dal legale rappresentante del soggetto richiedente con firma digitale e con le modalità di cui ai successivi punti;
- B)** Alla domanda devono essere allegati le schede di curriculum professionale, secondo l'allegato "**N**" del D.lvo. 207/2010 e l'allegato "**O**" del medesimo decreto (disponibili a sistema), datate e sottoscritte.

Nel caso di studi associati, società di ingegneria, società di professionisti, associazioni temporanee o consorzi stabili di professionisti il curriculum deve essere datato e sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante del soggetto richiedente.

Nel caso di associazioni o società devono essere indicati i nominativi di tutti i professionisti che siano soci dipendenti o collaboratori per prestazioni coordinate e continuative.

L'istanza di iscrizione on-line e i relativi allegati devono riportare :

- generalità, codice fiscale, partita I.V.A., indirizzo, numero telefonico, la forma giuridica;
- la casella di **Posta Elettronica Certificata** (art. 48 del D. Lgs. 82/2005), che costituirà l'unico ed esclusivo indirizzo per ricevere le lettere d'invito e ogni altra comunicazione in merito alle procedure di gara di cui al presente avviso pubblico. (**N.B.** le caselle di posta elettronica certificata .gov comunicano solo tra di loro, pertanto bisognerà fornirsi di caselle certificate che comunicano con tutti gli indirizzi certificati);
- titolo/i di studio, anno di conseguimento e denominazione dell'Università o Istituto che ha rilasciato il titolo;
- abilitazioni e specializzazioni conseguite, corsi di formazione frequentati con attestati finali, ed in particolare in materia di sicurezza sui cantieri, igiene e sicurezza degli ambienti di lavoro, prevenzioni incendi, restauro, progettazione e calcolo strutturale e quanto altro pertinente;
- indicazione della/e categoria/e di prestazione/i professionale/i per le quali si intende essere iscritti ed offrire il proprio servizio;
- dichiarazione dei dati di iscrizione in albi e registri professionali e/o commerciali;
- dichiarazione relativa alle prestazioni svolte attraverso la scheda tecnica - curriculum; per ciascuna di essa devono essere indicati:
 - 1) l'anno di esecuzione;
 - 2) la categoria delle prestazioni professionali;
 - 3) il soggetto titolare incaricato che ha svolto l'incarico;
 - 4) Il committente;
 - 5) la descrizione dettagliata della prestazione svolta con importo complessivo dell'opera o dei lavori (la progettazione specificare eventualmente il livello: preliminare, definitivo ed esecutivo);



COMUNE DI EMPOLI

Città Metropolitana di Firenze

6) il ruolo effettivamente svolto nel servizio (titolare, co-progettista, co-d.ll., collaboratore, consulente disegnatore, ricercatore, ...).

- dichiarazione di non trovarsi nelle condizioni di divieto e di esclusione previste dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;

- dichiarazione di non trovarsi nelle cause di esclusione o di limitazione o di trovarsi nei casi di limitazione di cui all'art.53 del D.Lgs 30 marzo n. 165 " Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche ;

- dichiarazione ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs 6 settembre 2011 n. 89 "*Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 13 agosto 2010, n. 136*", con la quale l'interessato attesti che nei propri confronti non sussistono le cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all'articolo 67. La dichiarazione deve essere sottoscritta con le modalità di cui all'articolo 38 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;

- dichiarazione relativa all'eventuale possesso della certificazione di qualità relativa all'attività esercitata;

- dichiarazione sulla inesistenza di motivi ostativi all'esercizio della libera professione e all'accettazione di incarichi (ad esempio: nel caso di dipendenti pubblici far riferimento all'art. 53 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165);

- consapevolezza delle conseguenze penali derivanti dalla dichiarazione di dati non veritieri.

Nell'istanza il richiedente, altresì, dichiara, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000:

a) di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme, le condizioni e le disposizioni contenute nel presente avviso;

b) di accettare che tutte le comunicazioni inerenti l'utilizzo e la gestione dell'Albo Telematico siano effettuate tramite il Portale "**Professionisti Online**" dedicato;

c) di accettare che tutte le predette comunicazioni avranno valore di notifica;

d) l'Agenzia delle Entrate di competenza, l'iscrizione alla cassa o da altra istituto previdenziale;

e) di essere informato, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa;

f) di impegnarsi ad assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dall'art. 3 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010 e s.m.i. nonché ad adempiere tali obblighi nelle modalità, nei tempi e con le conseguenze ivi previste;

g) di essere dotato di firma digitale rilasciata da certificatore accreditato (D. Lgs. n. 82/2005);

h) di impegnarsi a comunicare tempestivamente ogni variazione rispetto a quanto dichiarato all'atto dell'iscrizione, assumendosene la responsabilità;

i) che tutti i documenti allegati alla richiesta di iscrizione in formato elettronico sono conformi all'originale e custoditi a cura dell'istante.

ART. 2

SOGGETTI AMMESSI, REQUISITI, LIMITAZIONI E CAUSE DI ESCLUSIONE



COMUNE DI EMPOLI

Città Metropolitana di Firenze

Soggetti ammessi

I soggetti ammessi sono quelli di cui di cui all'art. 46 del D.Lgs. 50/2016, come appresso riportato:

- a) liberi professionisti singoli od associati;
- b) società di professionisti;
- c) società di ingegneria;
- d) raggruppamenti temporanei costituiti dai soggetti di cui alle lettere da a) a d) dell' art. 46 del D.Lgs. 50/2016;
- e) consorzi stabili di società di professionisti e di società di ingegneria, anche in forma mista, formati da non meno di tre consorziati che abbiano operato nei settori dei servizi di ingegneria e architettura.

Requisiti

I soggetti come sopra individuati devono essere in possesso dei requisiti richiesti dalla vigente normativa in relazione alle specifiche prestazioni da effettuare di cui agli artt. 254, 255, 256 del DPR 207/2010 e ss.mm.ii. In particolare i professionisti dovranno essere iscritti al relativo albo professionale.

Soggetti non ammessi

Sono esclusi dalla partecipazione i soggetti che si trovano in una delle condizioni ostative previste all'art. 80, del D.Lgs. n. 50/2016.

Limitazioni e cause di esclusione.

Valgono le limitazioni ed esclusioni di cui all'art. 53 del D.L.vo 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche".

Non sono ammessi alla procedura di iscrizione all'Albo i professionisti che rientrano nei casi di esclusione per l'affidamento degli incarichi previsti dalla vigente normativa, con i chiarimenti di cui alla determinazione AVCP n. 2 del 25/02/2009 e Atto di Regolazione degli incarichi di progettazione dell'8/11/1999 – G.U. n. 268 del 15/11/1999.

ART. 3 TIPOLOGIE DI INCARICO

L'elenco sarà suddiviso secondo le seguenti categorie di prestazioni professionali:

- Acustica ambientale
- Collaudo statico
- Collaudo tecnico-amministrativo
- Coordinamento della sicurezza in fase di progettazione/esecuzione
- Indagini agronomiche
- Indagini archeologiche
- Pratiche catastali ed estimative
- Prevenzione incendi
- Progettazione e calcolo strutturale
- Progettazione e direzione lavori:
 - edilizia civile
 - restauro beni sottoposti a tutela
 - infrastrutture
- Impianti
 - termici
 - idraulici
 - elettrici
- Servizi notarili
- Valutazione strategica e verifica di impatto ambientale
- Verifica preventiva e validazione della progettazione
- Verifiche di fattibilità geomorfologica, sismica ed idraulica
- Verifiche di fattibilità idraulica
- Verifiche geognostiche e geotecniche



COMUNE DI EMPOLI

Città Metropolitana di Firenze

ART. 4 CRITERI DI SELEZIONE E MODALITA' DI AFFIDAMENTO

Per l'affidamento degli incarichi di cui al presente avviso sarà esperita, di volta in volta, apposita selezione comparativa tra i soggetti iscritti in elenco, per la categoria richiesta, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza.

In particolare, questa amministrazione comunale procederà alla individuazione del potenziale affidatario ai sensi dell'art. 157, comma 2, del D.Lgs 50/2016, con lettera inviata a mezzo posta certificata, rivolta ad almeno cinque soggetti (se sussistono in tale numero aspiranti idonei nel rispetto del criterio di rotazione degli inviti), invitandoli a presentare offerta, e secondo la procedura prevista dall'articolo 36, comma 2, lettera b).

Per incarichi d'importo stimato inferiore a € 40.000,00 escluso IVA, l'Amministrazione ha facoltà di affidare direttamente ad un professionista inserito nell'elenco ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett. a) del D. Lgs. 50/2016. A tale proposito, per gli incarichi di importo inferiore a € 20.000,00 escluso IVA, che non richiedano particolari requisiti legislativi, non si farà riferimento alle esperienze pregresse.

La lettera d'invito a presentare offerta conterrà gli estremi essenziali della prestazione. Si terrà conto della correlazione dell'esperienza pregressa richiesta al professionista alle tipologie delle quali necessita l'Amministrazione, in modo che le professionalità richieste rispondano concretamente agli incarichi da affidare.

Al conferimento degli incarichi i designati dovranno produrre apposita nota di accettazione con allegata autocertificazione attestante il mantenimento dei requisiti di cui al presente avviso ed inoltre i dipendenti dichiarazione ai sensi dell'art. 53 del D.L.vo 30 marzo 2001, n. 165.

Per gli inviti e gli affidamenti questa Amministrazione rispetterà altresì i seguenti criteri di:

- correlazione dell'esperienza pregressa richiesta al professionista in ragione della tipologia di incarico da affidare, curando di non penalizzare i giovani professionisti;
- rotazione delle richieste di offerta,
- rotazione degli affidamenti (divieto di cumulo degli incarichi: di regola non più di uno all'anno);
- rilevanza del curricula vitae con riferimento all'oggetto della prestazione, nel rispetto del principio di proporzionalità;
- tempo previsto per effettuare le prestazioni .

A tali criteri è possibile derogare nei soli casi in cui specifiche esigenze tecnico-operative ovvero di convenienza economica rendano necessarie o manifestamente opportune scelte diverse, che debbono essere di volta in volta adeguatamente motivate, nel rispetto dei canoni di imparzialità e di buona amministrazione.

I contratti relativi all'affidamento dei servizi di ingegneria e architettura e degli altri servizi di natura tecnica e intellettuale di importo superiore a 40.000 euro, saranno aggiudicati, in conformità ai disposti di cui all'art. 95 comma 3, lett. b) del D.Lgs 50/2016, esclusivamente, sulla base del criterio dell'offerta più vantaggiosa individuata sulla base del minor rapporto qualità/prezzo.

Le richieste di iscrizione nell'elenco, l'avvenuto inserimento e le procedure selettive di cui sopra intraprese e definite con l'individuazione di un potenziale affidatario non vincolano in alcun modo l'Amministrazione.

Quest'ultima si riserva di non procedere agli affidamenti suddetti qualora sia possibile lo svolgimento di prestazioni a mezzo del personale dipendente o qualora vi siano motivi per il differimento o la soppressione delle previsioni dei singoli interventi o per altri validi motivi.

Si procederà all'affidamento dell'incarico con apposita convenzione o disciplinare sottoscritto tra il Responsabile del procedimento e l'affidatario.



COMUNE DI EMPOLI

Città Metropolitana di Firenze

Con la predetta convenzione sono contestualmente definiti e regolati l'oggetto e le modalità della prestazione, il corrispettivo e le modalità specifiche di determinazione e di pagamento, i tempi massimi di espletamento, la penale per il ritardo, le coperture assicurative, l'esclusione della competenza arbitrale in caso di controversie ed ulteriori aspetti di dettaglio.

ART. 5 AVVERTENZE

Non è ammesso sub incarico (divieto di cessione di prestazione).

E' fatta salva la facoltà per l'amministrazione di verificare quanto dichiarato dai concorrenti ammessi negli elenchi dei professionisti abilitati, con l'avvertenza che in caso di esito negativo dell'accertamento, si procederà alla cancellazione dall'elenco e alla comunicazione alle autorità componenti.

ART. 6 AGGIORNAMENTO E CANCELLAZIONE DELL'ISCRIZIONE

L'iscrizione, una volta ottenuta, non è soggetta a termine di scadenza e non necessita di essere rinnovata periodicamente.

I Professionisti iscritti nell'Albo Telematico del Comune di Empoli sono tenuti a comunicare attraverso il sistema ogni variazione relativa ai dati dichiarati all'atto dell'iscrizione nonché l'eventuale perdita dei requisiti richiesti. Tale comunicazione deve essere effettuata, con le stesse modalità di iscrizione previste dall'art. 1. L'avvenuta variazione verrà confermata con le stesse modalità previste per l'iscrizione.

Ciascun professionista può in qualsiasi momento richiedere la cancellazione dall'Albo Telematico del Comune di Empoli, fermi restando gli obblighi già assunti.

Si procederà d'ufficio alla cancellazione dei professionisti nei seguenti casi:

- a) perdita dei requisiti richiesti per l'iscrizione all'Albo;
- b) revoca o cessazione della firma digitale del legale rappresentante;
- c) cessazione della casella di posta elettronica certificata;
- d) mancata sottoscrizione di un contratto senza giustificato motivo;
- e) per inadempienze nell'esecuzione del contratto su segnalazione del RUP;
- f) negli altri eventuali casi previsti dalla vigente normativa.

Si procederà, invece, alla cancellazione, ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione, nei casi di gravi irregolarità nell'esecuzione del mandato.

ART. 7 PUBBLICITA' DELL'AVVISO

L'esistenza della procedura di iscrizione nell'Albo Telematico dei professionisti del Comune di Empoli è resa nota mediante apposito all'Albo On Line dell'Ente e sul sito istituzionale del Comune di Empoli <http://www.comune.empoli.fi.it/>

ART. 8 TRATTAMENTO DEI DATI, PUBBLICITÀ E ACCESSO AGLI ATTI

L'Amministrazione è titolare (autorizzata) del (al) trattamento dei dati effettuato ai fini del corretto funzionamento del sistema e per le finalità di volta in volta indicate nelle informative rese agli interessati al momento della raccolta dei dati stessi. Dette informative descrivono anche l'ambito di comunicazione e diffusione dei dati.



COMUNE DI EMPOLI

Città Metropolitana di Firenze

L'Amministrazione è responsabile del trattamento dei dati con particolare riferimento alla materia della sicurezza del sistema ed al rispetto delle misure minime di sicurezza ai sensi del Titolo V del D.lgs 196/2003 e relativi Regolamenti di attuazione.

L'accesso alle aree riservate del sistema tramite i codici di accesso comporta l'accettazione delle informative mostrate all'utente in fase di registrazione, nonché il rilascio del consenso per i trattamenti ove questo occorra per finalità legate alla comunicazione e diffusione dei dati.

I dati sono trattati in conformità a quanto previsto dalla D.lgs 196/2003 in particolare saranno raccolti e pubblicati come previsto dalle norme in materia di appalti pubblici.

Il diritto di accesso è disciplinato dalla legge 7 agosto 1990 n. 241 e s.m. e i. e dai regolamenti interni.

ART. 9 DISPOSIZIONI FINALI

I Professionisti che intendono iscriversi all'Albo Telematico dei professionisti sono tenuti al rispetto delle disposizioni previste nel presente avviso e negli altri documenti (di gara e regolamentari) di volta in volta richiamati, avendo cura di verificare, al tempo stesso, la presenza di eventuali aggiornamenti.

Per quanto non previsto dal presente avviso si rimanda alle clausole dei singoli bandi di gara/lettere di invito/avvisi ed alla normativa vigente in materia.

La gestione e l'aggiornamento dell'Albo sono attribuite, per le rispettive competenze, al Servizio Gare e contratti, al Settore LL.PP., al Settore Politiche Territoriali ed al Settore Servizi Finanziari e Sistemi Informatici del Comune.

Per ulteriori informazioni è possibile rivolgersi a: Dott.ssa Romina Falaschi – tel. 0571/757804
r.falaschi@comune.empoli.fi.it

Documenti correlati disponibili a sistema:

- **ALLEGATO "N"** "Curriculum Vitae con l'indicazione dei lavori eseguiti , per ciascuna delle attività per le quali si richiede l'iscrizione;
- **ALLEGATO "O"** "Scheda referenze professionali" .

Empoli,

IL DIRIGENTE DEL SETTORE TECNICO
Arch. Paolo Pinarelli
(firmato digitalmente)